



遼寧傳媒學院
LIAONING COMMUNICATION UNIVERSITY

毕业实习手册

2023—2024 学年 第二学期

院 系 _____

年 级 _____

专 业 _____

学生姓名 _____

学 号 _____

实习单位 _____ (盖章)

实习单位统一社会信用代码

实习时间 _____

指导教师 校内: _____ 校外: _____

实习生守则

1. 实习目的明确，态度端正。学生必须严格要求自己，虚心听取校内外指导教师的指导和意见，按照实习计划完成实习任务。
2. 遵守学校有关实习的各项规章制度，服从学院和指导教师的安排，未经允许，不得擅自行动。
3. 实习期间，要严格遵守实习单位的各项规定和纪律，确保人身安全。未经实习单位允许，不得擅自操作机器设备等。实习期间，因违反实习纪律和安全规定，造成自身伤害，或造成他人伤害和经济损失者，责任自负，并执行国家的有关规定。
4. 实习期间，原则上不允许请假。若因病或其他原因不能参加者，按照《辽宁传媒学院学生手册》请假流程办理，无故不参加实习、推迟到实习单位或提前返校者，一经查实，均已旷课处理。实习期间，学校抽查空岗次数累计 2 次者，实习成绩均按不合格处理。实习成绩不合格者，须按照重修规定重新进行实习。
5. 按时完成实习计划中规定的各项实习任务，认真填写实习手册。实习结束后，认真做实习总结。

实习手册填写说明

第一部分 实习基本情况

1. 实习单位简介：包括实习单位地理位置、所属行业、规模、主要业务、经营情况等内容。如有多个实习单位，请分别填写在此栏中。字数至少 300 字。
2. “实习工作主要内容及要求”：由实习单位指导教师指导实习生制定。

第二部分 实习周报

1. “实习周报”：要求实习生详细记录在一周的实习过程中的亲身经历和心得体会，字数不少于 500 字。
2. 实习过程中，将每周实习纪实照片附于附件内，每周 2 张彩色照片，打印粘贴上，作为证明毕业实习期间工作情况的相关材料。

第三部分 实习总报告

1. “总报告”：应详细阐述实习岗位职责、实习（工作）内容、实习过程、实习业绩等，累计字数不少于 2500 字，其中实习岗位职责不少于 300 字，实习（工作）内容不少于 500 字，实习过程不少于 800 字，实习成效不少于 400 字，收获与体会不少于 500 字，
2. “实习成绩鉴定表”：此鉴定表由实习单位和实习生所在二级学院共同填写。
3. 实习手册中所有内容必须手写完整，否则无效。

辽宁传媒学院毕业实习工作任务书

第一部分 实习基本情况

实习时间	实习单位	实习岗位
一、实习单位简介		
二、实习工作主要内容及要求		

第二部分 实习周报

实 习 周 报

时间： ____年__月__日—____年__月__日		第一周

实 习 周 报

时间： ____年__月__日—____年__月__日 第二周

--

--	--

实 习 周 报

时间： ____年__月__日—____年__月__日 第三周

--

--	--

实 习 周 报

时间： ____年__月__日—____年__月__日 第四周

--

--	--

第三部分 实习总报告

实 习 总 报 告

(应详细阐述实习岗位职责、实习/工作内容、实习过程、实习业绩等)

一、实习岗位职责

二、实习（工作）内容

三、实习过程

四、实习成效

五、收获与体会

